АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ДІНМҰХАМЕД ҚОНАЕВ АТЫНДАҒЫ № 66 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ» ШЖҚ МКК

ГКП на ПХВ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 66 им. ДИНМУХАМЕДА КУНАЕВА» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

010000, Астана қаласы, Д.Қонаев көшесі 33/1
Тел.: 8(7172) 50-18-55
e-mail: shl_66ast@mail.ru

010000, город Астана, улица Д.Кунаева 33/1
Тел.: 8(7172) 50-18-55
e-mail: shl_66ast @mail.ru

БҰЙРЫҚ №435 **ПРИКАЗ**

03 «09» **2024 ж.**

Ата-аналарды педагогикалық қолдау
бағдарламасын іске асыру
қызметін ұйымдастыру туралы

«2024-2025 оқу жылында «Жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» бекіту туралы» ҚР-ның Оқу-ағарту министрлігінің 2024 жылғы 30 шілдедегі №194 бұйрығы негізінде
БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024-2025 оқу жылында мектепте ата-аналарды педагогикалық қолдау бағдарламасын (бұдан әрі - Бағдарлама) іске асыру бойынша қызмет ұйымдастырылсын.
2. Функционалды жауапкершілікті бөлу мен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:
- мектеп директоры (Омарова Н.Т) ата-аналарды педагогикалық қолдау жұмысына басшылык етіп, бақылауды жузеге асырсын;
- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары (Нуртазина Б.К. Есимова М.Е.). Бағдарламаны іске асыру жөніндегі қызметті ұйымдастырып, бағдарламаны іске асыру жөніндегі кызметті регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындасын, Бағдарлама аясында өткізілетін іс-шараларды жүзеге асырсын;
- директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары (Дарибаева С.): мектептің жауапты педагогтеріне кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыруды жүзеге асырсын, Бағдарламаны іске асыру және сабақ өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеу жөніндегі қызмет барысында мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің жауапкершілігін арттыру үшін жауапты болсын;
- Бағдарламаны іске асыру үшін курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және шығармашыл педагогтердің құрамы 'анықталып, жұмыс тобы келесі тізімде бекітілсін:

1) Есимова М.Е. - мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
2) Мухамедярова М .Әріпова Р. - мектеп психологы;
3) Амираева Ж.Б - әлеуметтік педагог;

4) Тогтох С. - сынып жетекші;
5) Кабиева М.М - сынып жетекші.
3. Ата-аналарды педагогикалық қолдау бағдарламасын іске асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру арқылы «Мектеп пен отбасының өзара іс-қимылы» жаңа бағытын құра отырып, мектептің тәрбие жұмысының жоспарына Бағдарламаны іске асыру қосылсын.
4. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (Мухтарбекова Б.С), мектепішілік бақылау жоспарының тарауларына Бағдарламаны іске асыру жөніндегі қызметті бақылауды жүзеге асыру үшін іс-шараларды өткізу мерзімдерін айкындай отырып толықтырулар енгізсін.
5. Сынып жетекшілері ата-аналардың Бағдарламаға қатысуын қамтамасыз етсін, Бағдарламаның мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізсін, ата-аналар жиналыстарында мектептің он тәжірибесін таратсын.
6. Мектеп әкімшілігі Бағдарламаны іске асыру жөніндегі қызметті БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында ілгерілетуді жүзеге асырсын, бірлескен табысты тәжірибені насихаттап, Бағдарламаны іске асыру жөніндегі қызметке белсенді қатысу үшін мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамкоршылық кеңесін, әлеуметтік әріптестерді, демеушілерді тартсын.
7. Мектеп әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін Бағдарлама қызметінің қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқталуын қамтамасыз етсін.
10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры **Н.Т.Омарова**

Таныстым:
Нуртазина Б.К.
Есимова М.Е.
Сатпаева М.М.